



# PEMERINTAH KOTA MAGELANG

## INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Jend. Sarwo Edhi Wibowo No. 2 P.Box 78 Telp. (0293) 363695 (5 lines)  
Fax. (0293) 364910 Telex 22716 kod mgl IA MAGELANG 56101  
Website : inspektoratmagelangkota.go.id. Email :inspektoratmgkota@yahoo.com

### KEPUTUSAN INSPEKTUR DAERAH KOTA MAGELANG NOMOR : 900/∞1 /600

#### TENTANG

#### PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA INSPEKTORAT DAERAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2024

#### INSPEKTUR DAERAH KOTA MAGELANG,

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Program dan Kegiatan serta efektifnya penggunaan anggaran yang dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Magelang pada Inspektorat Daerah Kota Magelang Tahun Anggaran 2024, maka dipandang perlu menunjuk/menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dengan Surat Keputusan;
  - b. bahwa pejabat yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang mampu dan cakap serta memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan kepadanya;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Inspektur Daerah Kota Magelang Tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Inspektorat Daerah Kota Magelang Tahun Anggaran 2024.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
  5. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah

7. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor Nomor 13 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Magelang Tahun Anggaran 2024;
8. Peraturan Walikota Magelang Nomor 29 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Walikota Nomor 56 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Walikota Magelang Nomor 43 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Magelang Tahun Anggaran 2024;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN INSPEKTUR DAERAH KOTA MAGELANG TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA INSPEKTORAT DAERAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2024.
- KESATU : Menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Inspektorat Daerah Kota Magelang Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagaimana tersebut dalam Diktum KESATU mempunyai tugas :
- a. Menyusun rencana kegiatan;
  - b. Melakukan koordinasi dan melaksanakan kegiatan;
  - c. Mengajukan Anggaran Kegiatan kepada Pengguna Anggaran;
  - d. Mendokumentasikan data dan dokumen bukti transaksi belanja barang/jasa;
  - e. Membuat Laporan Kegiatan dan Pertanggungjawaban kepada Pengguna Anggaran, dilampiri data dokumen transaksi belanja barang/jasa;
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Magelang  
Pada tanggal 2 / 1 / 2024

INSPEKTUR DAERAH  
KOTA MAGELANG

DEDDY EKO SUMARWANTO

NASKAH DINAS (SPD)	
Inspektorat Kota Magelang	
JABATAN	Paraf
Inspektur	
Sekretaris	
Irbanwil	
Ka. Subag	
Staf Administrasi	

## LAMPIRAN I

## KEPUTUSAN INSPEKTUR KOTA MAGELANG

NOMOR 900/ 001 /600

TANGGAL

TENTANG : PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)  
PADA INSPEKTORAT KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2024PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)  
PADA INSPEKTORAT KOTA MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2024


NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PPTK SUB KEGIATAN
6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
6.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
6.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretaris
6.01.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sekretaris
6.01.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sekretaris
6.01.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Sekretaris
6.01.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Sekretaris
6.01.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Sekretaris
6.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
6.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretaris
6.01.01.2.02.08 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Sekretaris
6.01.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekretaris
6.01.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKP	Sekretaris
6.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
6.01.01.2.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Sekretaris
6.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	
6.01.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material	Sekretaris
6.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sekretaris
6.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sekretaris
6.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sekretaris
6.01.01.2.06.08 Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sekretaris
6.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretaris
6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	

NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PPTK SUB KEGIATAN
6.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
6.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretaris
6.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sekretaris
6.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretaris
6.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
6.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sekretaris
6.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sekretaris
6.01.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sekretaris
6.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sekretaris
6.01.01.2.09.05 Pemeliharaan Mebel	Sekretaris
6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	
6.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal	
6.01.02.2.01.01 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Inspektur Pembantu Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
6.01.02.2.01.02 Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Inspektur Pembantu Pengawasan Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja
6.01.02.2.01.03 Reviu Laporan Kinerja	Inspektur Pembantu Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
6.01.02.2.01.04 Reviu Laporan Keuangan	Inspektur Pembantu Pengawasan Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja
6.01.02.2.01.07 Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Sekretaris
6.01.02.2.02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	
6.01.02.2.02.02 Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Inspektur Pembantu Pengawasan Khusus

NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PPTK SUB KEGIATAN
6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	
6.01.03.2.01 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	
6.01.03.2.01.01 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Sekretaris
6.01.03.2.02 Pendampingan dan Asistensi	
6.01.03.2.02.01 Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Inspektur Pembantu Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
6.01.03.2.02.02 Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Inspektur Pembantu Pengawasan Reformasi Birokrasi
6.01.03.2.02.04 Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Inspektur Pembantu Pengawasan Reformasi Birokrasi
6.01.03.2.02.03 Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Inspektur Pembantu Pengawasan Reformasi Birokrasi

INSPEKTUR DAERAH  
KOTA MAGELANG

DEDDY EKO SUMARWANTO

NASKAH DINAS (SPD)	
Inspektori Kota Magelang	
JABATAN	Paraf
Inspektur	
Sekretaris	
Irbawil	
Ka. Subag	
Staf Administrasi	